

Al Comune di Monte Santa Maria Tiberina	del _____ _____
Ufficio Commercio – S.U.A.P.E.	Protocollo
Indirizzo:	
Via Santa Croce n.12 - 06010 – Monte Santa Maria Tiberina (PG)	

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ PER STRUZZURE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA

(Sez. I, Tabella A, d.lgs. n. 222/2016)

- compilare unitamente a **Modulo NIA sanitaria** (in caso di somministrazione o commercio di alimenti e bevande).

SCHEDA ANAGRAFICA

1 – DATI DEL DICHIARANTE

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ prov. | | | Stato

cittadinanza

estremi del documento di soggiorno (se cittadino non UE)

riilasciato da

scadenza | | | | | | | |

residente in prov. | | | | State

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

PEC / posta elettronica **Telefono fisso / cellulare**

2 – DATI DELLA DITTA/SOCIETÀ/IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)

Forma giuridica _____

codice fiscale / p. IVA _____

Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati

- iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____ prov. | ____ | n. REA
| | | | | | | |
 non ancora iscritta¹
 non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.

con sede legale in:

Comune _____ prov. | _____ | Stato _____

fisso / cell _____ fax. _____

PEC _____

Altro domicilio elettronico per invio delle comunicazioni inerenti la pratica _____

3 – DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO

6 - DATI DEI PROSCRITTORE/DELEGATO
(compilare in caso di conferimento di procura)

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ prov. | _____ Stato _____

ii |—|—|/|—|—|/|—|—|—|

residente in _____ prov. | _____ | Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

PEC / posta elettronica _____

Telefono fisso / cellulare _____

in qualità di

Procuratore/delegato

Agenzia per le imprese Denominazione _____

¹ Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio.

4 – DATI DELL’ATTIVITÀ/INTERVENTO

Inizio attività per attività ricettive all’aria aperta.

INDIRIZZO DELL’ATTIVITÀ

Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa

Via/piazza _____ n. _____
Comune _____ prov. | | | | C.A.P. | | | | | | Stato
Telefono fisso _____ cellulare _____

DATI CATASTALI

Foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____
Catasto: fabbricati

1 – APERTURA

Il/la sottoscritto/a SEGNALA l’avvio dell’attività di una struttura ricettiva all’aria aperta:

Denominazione della struttura _____

Esercizio a carattere

Annuale
 Periodo di apertura dal | | | | | al | | | | | (gg/mm)
dal | | | | | al | | | | | (gg/mm)

Tipologia di esercizio

campeggio
 villaggio turistico
 camping village
 struttura ricettiva all’aria aperta non aperta al pubblico e campeggio didattico-educativo (*gestiti da enti, associazioni e cooperative che ospitano unicamente soci o dipendenti e loro familiari*)

Classificazione dichiarata _____

La planimetria è stata presentata in data | | | | / | | | | / | | | | | prot. n. _____

DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e (art.76 del DPR 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla Legge;

**Quali sono i requisiti di onorabilità previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività?
(R.D. n. 773/1931, artt. 11 e 92)²**

- non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo, salvo aver successivamente ottenuto la riabilitazione;
- non essere stato sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale o essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e poter comunque provare la propria buona condotta;
- non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in istato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?

- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);
- condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).

NOMINA DEL RAPPRESENTANTE (EVENTUALE)

Dichiara inoltre di voler nominare come proprio rappresentante, ai sensi degli artt. 8 e 93 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. n. 773/1931, il/la signor/a:

Nome _____ Cognome _____

che ha compilato l'allegato B

(Sezione ripetibile in caso di ulteriori rappresentanti)

DOTAZIONI E SERVIZI DELLA STRUTTURA

Il/la sottoscritto/a dichiara che la struttura:

Somministrazione di alimenti e bevande

non ha servizio di somministrazione di alimenti e bevande

² I riquadri hanno una finalità esplicativa, per assicurare maggiore chiarezza all'impresa sul contenuto delle dichiarazioni da rendere. Potranno essere adeguati in relazione ai sistemi informativi e gestiti dalle Regioni, anche tramite apposite istruzioni.

- prevede la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati, ai loro ospiti e a coloro che sono presenti in caso di eventi o manifestazioni
- ha un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande aperto al pubblico

Piscina

- non ha impianti ad uso natatorio
- ha n. _____ impianti natatori riservati agli alloggiati di: mq. _____, mq. _____
- ha n. _____ impianti natatori aperti al pubblico: di mq. _____, mq. _____

Centro estetico/benessere

- non è dotata di centro estetico/benessere
- è dotata di centro estetico riservato agli alloggiati
- è dotata di centro estetico aperto al pubblico

Palestra o sala con attrezzi da palestra

- non è dotata di sala con attrezzi da palestra
- è dotata di sala con attrezzi da palestra riservata agli alloggiati
- è dotata di sala con attrezzi da palestra aperta al pubblico

Altro³ —

Specificare quali servizi sono gestiti da altri soggetti:

Servizio _____	Soggetto gestore _____
Servizio _____	Soggetto gestore _____
Servizio _____	Soggetto gestore _____

CAPACITA' RICETTIVA

Ricettività totale

Totale Piazzole _____ Totale Letti _____ Servizi igienici privati e WC _____

Dettaglio strutture fisse e mobili	N. totale	Letti	Servizi igienici privati
Piazzole libere a disposizione dei clienti			
Piazzole con Tende attrezzate (es. Tende Coco)			
Piazzole con Roulotte attrezzate			
Piazzole con Strutture mobili (es. Case mobili, Tende Safari Lodge)			
Piazzole con Bungalow			
Totali			

Servizi igienici

Tipo servizio	N.
WC (s)	
Doccce chiuse calde	

³ In caso di ulteriori attività e servizi e per la vendita di specifici prodotti si applicano i relativi regimi amministrativi

Docce chiuse fredde	
Docce aperte calde	
Docce aperte fredde	
Lavabi	
Lavelli per stoviglie e piatti	
Lavatoi per panni	
Numero Prese	
Gruppi servizi	
Camper service	

ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di esercizio:

- di aver rispettato le norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie, di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi
- di aver rispettato le norme relative alla destinazione d'uso
- di essere a conoscenza degli obblighi di cui all'articolo 36 della l.r. n. 8/2017
 - a) obbligo di evidenziare all'esterno della struttura, in modo visibile, la propria tipologia, l'esatta denominazione e il numero delle stelle corrispondenti alla classificazione attribuita;
 - b) obbligo di evidenziare le proprie generalità e la partita IVA in caso di pubblicità della struttura con qualunque mezzo;
 - c) esporre in modo visibile, all'interno della struttura la SCIA e il dettaglio struttura;
 - d) rispetto delle vigenti normative in materia fiscale e di sicurezza, comunicazione dei flussi turistici secondo le modalità di cui alla lettera e) e denuncia degli ospiti in base alle indicazioni dell'autorità di pubblica sicurezza;
 - e) ai fini della comunicazione dei flussi turistici, il titolare della struttura ricettiva registra giornalmente l'arrivo e la partenza di ciascun ospite ed anche il numero delle camere occupate su apposita procedura telematica predisposta dalla Regione, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali;
 - f) il titolare della struttura ricettiva che intende procedere alla chiusura temporanea o alla cessazione dell'attività deve darne comunicazione al SUAPE del Comune competente per territorio. Il periodo di chiusura temporanea dell'attività non può essere superiore a dodici mesi; decorso tale termine l'attività è definitivamente cessata.
- di aver stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile nei confronti del cliente n. _____ in data _____ presso _____, di cui si impegna a comunicare annualmente il rinnovo
- che la struttura ricettiva all'aria aperta sopra descritta è in possesso dei requisiti minimi obbligatori previsti dal regolamento regionale 13 settembre 2018, n. 8 per la classificazione nel numero di stelle dichiarato, come indicati (*barrire la casella corrispondente alla struttura ricettiva all'aria aperta segnalata*)
 - Tabella I - campeggio
 - Tabella L -villaggio turistico
 - Tabella M - camping village
 - struttura ricettiva all'aria aperta non aperta al pubblico e campeggio didattico-educativo (*requisiti minimi obbligatori campeggio ad 1 stella di cui alla DGR 149/2008*)
- altro: di aver rispettato le disposizioni di cui alla DGR 26/07/2011 n. 847 "Art. 5-bis comma 3 l.r. 24/1999 – Approvazione indirizzi e criteri qualitativi per l'insediamento di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande" e le relative disposizioni comunali di attuazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

Nota bene: Per le attività svolte su suolo pubblico, è necessario avere la relativa concessione.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni.

I dati personali in possesso del Servizio di Polizia Locale sono stati attinti dagli archivi nazionali o comunicati direttamente dall'interessato nel rispetto degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016. Il trattamento dei dati avviene per le finalità connesse al procedimento amministrativo in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte Santa Maria Tiberina via Santa Croce n.12 - 06010 - Tel. 075-8571003/4 - Fax 075-8571070 - P.iva 01137700546 - PEC comune.montesantamariatiberina@postacert.umbria.it. Il responsabile della protezione dei dati RPD-DPO del Comune di Monte Santa Maria Tiberina è contattabile all'indirizzo: dpo@montesantamariatiberina.org. Incaricato del trattamento è il Comandante del Corpo di Polizia Locale. L'informativa completa sulla privacy è rinvenibile sul sito istituzionale del Comune di Monte Santa Maria Tiberina: <http://www.montesantamariatiberina.org>

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.¹⁰ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Monte Santa Maria Tiberina via Santa Croce n.12 - 06010 - Tel. 075-8571003/4 - Fax 075-8571070 - P.iva 01137700546 - PEC comune.montesantamariatiberina@postacert.umbria.it.

Il responsabile della protezione dei dati - RPD-DPO del Comune di Monte Santa Maria Tiberina - è contattabile all'indirizzo: dpo@montesantamariatiberina.org.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale o in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Planimetria della struttura	Nel caso in cui non sia già in possesso della PA
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del rappresentante (Allegato B) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di un rappresentante
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione dettaglio struttura di cui ai modelli approvati con la DGR 100/2019 (Allegati C1, C2, C3)	Sempre
<input type="checkbox"/>	Comunicazione, che vale quale denuncia per la vendita di alcolici (D.Lgs. n. 504/1995)	In caso di vendita di alcolici

SCIA UNICA

ALTRÉ SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	SCIA prevenzione incendi	In caso di esercizio con capacità ricettiva superiore a 400 persone o comunque in caso di attività soggetta ai controlli di prevenzione incendi
<input type="checkbox"/>	Notifica sanitaria (art. 6, Reg. CE n. 852/2004)	In caso di esercizio che effettua la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati, ai loro ospiti e a coloro che sono presenti in caso di eventi o manifestazioni
<input type="checkbox"/>	SCIA somministrazione	In caso di esercizio che effettua la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico
<input type="checkbox"/>	SCIA per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)
<input type="checkbox"/>	Altre SCIA o altre comunicazioni per l'avvio di specifiche attività	Se espressamente previste dalla normativa di settore
<input type="checkbox"/>	Altre comunicazioni o segnalazioni previste dalla normativa regionale	Se espressamente previste dalla normativa regionale di settore

SCIA CONDIZIONATA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA SCIA O ALLA SCIA UNICA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Documentazione per il rilascio dell'autorizzazione per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)
<input type="checkbox"/>	Altre domande previste dalla normativa regionale	Se espressamente previste dalla normativa regionale di settore

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; ovvero - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo 	Obbligatoria in caso di presentazione di un'istanza contestuale alla SCIA (SCIA condizionata)

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEGLI ALTRI SOCI

Cognome _____ Nome _____
C.F. / / / / / / / / / / / / / /
Data di nascita / / / / / / / / / / / / / / Cittadinanza _____
Sesso: M F
Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____
Residenza: Provincia _____ Comune _____
Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ C.A.P. _____

in qualità di

_____ della Società _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

dichiara

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge (artt. 11 e 92 del TULPS, Regio Decreto 18/06/1931, n. 773);
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni.

I dati personali in possesso del Servizio di Polizia Locale sono stati attinti dagli archivi nazionali o comunicati direttamente dall'interessato nel rispetto degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016. Il trattamento dei dati avviene per le finalità connesse al procedimento amministrativo in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte Santa Maria Tiberina via Santa Croce n.12 - 06010 - Tel. 075-8571003/4 - Fax 075-8571070 - P.Iva 01137700546 - PEC comune.montesantamariatiberina@postacert.umbria.it. Il responsabile della protezione dei dati RPD-DPO del Comune di Monte Santa Maria Tiberina è contattabile all'indirizzo: dpo@montesantamariatiberina.org. Incaricato del trattamento è il Comandante del Corpo di Polizia Locale. L'informativa completa sulla privacy è rinvenibile sul sito istituzionale del Comune di Monte Santa Maria Tiberina: <http://www.montesantamariatiberina.org>

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.¹⁰ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Monte Santa Maria Tiberina via Santa Croce n.12 - 06010 - Tel. 075-8571003/4 - Fax 075-8571070 - P.iva 01137700546 -

PEC comune.montesantamariatiberina@postacert.umbria.it.

Il responsabile della protezione dei dati - RPD-DPO del Comune di Monte Santa Maria Tiberina - è contattabile all'indirizzo: dpo@montesantamariatiberina.org.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Monte Santa Maria Tiberina via Santa Croce n.12 - 06010 - Tel. 075-8571003/4 - Fax 075-8571070 - P.iva 01137700546 -

PEC comune.montesantamariatiberina@postacert.umbria.it.

Il responsabile della protezione dei dati - RPD-DPO del Comune di Monte Santa Maria Tiberina - è contattabile all'indirizzo: dpo@montesantamariatiberina.org.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

ALLEGATO C1

Campoggio – 1-2-3-4-5 stelle

DETTAGLIO STRUTTURA

(Art. 35 LR n. 8/2018)



Denominazione _____

Tipologia _____ **Classificazione (1)** _____

Indirizzo _____ **Frazione** _____

Comune _____ **Prov.** _____ **CAP** _____

Recapiti telefonici _____ **Fax** _____

Email _____

Sito web _____

Il sottoscritto _____ ***in qualità di*** _____

Impresa Titolare _____

Legale Rappresentante _____

P.IVA _____ **PEC** _____

DICHIARA

Ricettività totale

Totale Piazzole (2) _____ **Totale Letti (3)** _____ **Servizi igienici privati (4) e WC (5)** _____

Riepilogo ricettività complessiva

Dettaglio strutture fisse e mobili	N. totale	Letti	Servizi igienici privati (4)
Piazzole libere a disposizione dei clienti			
Piazzole con Tende attrezzate (es. Tende Coco)			
Piazzole con Roulotte attrezzate			
Piazzole con Strutture mobili (es. Case mobili, Tende Safari Lodge)			
Piazzole con Bungalow			
Totali			

Servizi igienici

Tipo servizio	N.
WC (5)	
Docce chiuse calde	
Docce chiuse fredde	
Docce aperte calde	
Docce aperte fredde	
Lavabi	
Lavelli per stoviglie e piatti	
Lavatoi per panni	
Numero Prese	
Gruppi servizi	
Camper service	



Umbria

cuore verde d'italia

Segue Dettaglio Struttura

Denominazione _____

Tipologia _____ **Classificazione** _____

Comune _____

Dettaglio ricettività:

N.B. In ciascuna riga sono indicati i dati identificativi di ogni singola unità, aggiungendo le righe necessarie

Campaggio – 1-2-3-4-5 stelle

Allegato C1



cuore verde d'italia

Segue Dettaglio Struttura

Denominazione _____

Tipologia _____ **Classificazione** _____

Comune _____

Caratteristiche (7)

- In centro storico
- In area urbana
- In periferia
- In campagna
- Riva lago
- Vista lago

Servizi

- Accessibile ai diversamente abili
- Animali ammessi
- Ammessi solo animali piccola taglia
- Parcheggio
- Servizio transfert
- Wi-Fi
- Aria condizionata
- Spazi per convegni
- Ristorante
- Servizio di ristorazione/catering
- Centro benessere
- Piscina
- Area giochi per bambini
- Maneggio
- Biciclette e/o Mountain bike

Firma del dichiarante



ANNOTAZIONI

I Campeggi sono esercizi ricettivi aperti al pubblico, a gestione unitaria, attrezzati in aree recintate per la sosta e il soggiorno di turisti provvisti, di norma, di mezzi autonomi di pernottamento.

Nei Campeggi è consentita la presenza di strutture fisse e mobili destinate all'accoglienza dei turisti, installate a cura della gestione, o proprie di residenti stagionali, collocate in apposite piazzole che comunque non possono occupare più del 30% di quelle autorizzate (LR 8/2017, art. 29, commi 2 e 3)

(1) Classificazione

I campeggi sono classificati in base ai requisiti posseduti, indicati nella Tabella I) allegata al RR 8/2018, nel rispetto della normativa vigente, in particolare in materia di igiene e sanità, sicurezza, urbanistica, edilizia e prevenzione incendi e sono contrassegnati con cinque stelle, quattro stelle, tre stelle, due stelle e una stella (RR 8/2017, art. 4, comma 1).

La classificazione ha validità quinquennale e decorre dal 1° gennaio 2019 (RR 8/2018, art. 29). Per le strutture ricettive che iniziano l'attività nel corso del quinquennio, la classificazione ha validità per la frazione residua (RR 8/2018, art. 6).

(2) Piazzole

Va indicato il numero complessivo di piazzole autorizzate, comprese quindi quelle occupate da Tende attrezzate, Roulotte attrezzate, Strutture mobili e Bungalow.

(3) Letti

Va indicato il numero complessivo dei posti letti autorizzati.

Nei Bungalow è consentita la presenza di divani letto fino a un massimo di 2 posti nei locali adibiti a soggiorno (LR 8/2017, art. 29, comma 8).

Non devono invece essere considerati gli eventuali Letti aggiunti che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n. 8/2018, possono essere aggiunti solo in via temporanea ed esclusivamente su richiesta del cliente, qualora la superficie della camera ne consenta la fruibilità. I letti aggiunti devono essere rimossi al momento della partenza del cliente.

(4) Servizi igienici privati

Va indicato il numero di servizi igienici a disposizione dei clienti all'interno delle Strutture mobili e dei Bungalow

(5) WC

Installazioni igienico sanitarie di uso comune al netto delle installazioni presenti nelle Strutture mobili e nei Bungalow, con suddivisione per sesso (RR 8/2018, Tabella I)

(6) Tipi di unità:

1. Tende attrezzate (*es. Tende Coco*)
2. Roulotte attrezzate
3. Strutture mobili (*es. Mobilehome, Tende Safari Lodge, purché complete di bagno*)
(sono strutture mobili quelle temporaneamente ancorate al suolo, facilmente rimovibili per il ripristino delle condizioni naturali del sito e con collegamento alle prese d'acqua, di scarico e di elettricità, realizzati con attacchi smontabili a norma di legge (LR 8/2017, art. 29, comma 7)).
4. Bungalow
(struttura fissa ancorata permanentemente al suolo per l'intero periodo di permanenza del campeggio nell'area autorizzata – LR 8/2017, art. 29, comma 7)

(7) Caratteristiche

Le caratteristiche individuano una specifica localizzazione della struttura e saranno utilizzate ai fini di analisi statistica. La scelta è multipla, ma si invita a non duplicare le informazioni. Ad esempio, "Centro storico" è alternativo a "In area urbana", "Riva lago" può essere contestuale a "In area urbana"; "In periferia" è diverso da "In campagna".

ALLEGATO C2

Villaggio turistico – 2-3-4-5 stelle

DETTAGLIO STRUTTURA

(Art. 35 LR n. 8/2018)

**Denominazione** _____**Tipologia** _____ **Classificazione (1)** _____**Indirizzo** _____ **Frazione** _____**Comune** _____ **Prov.** _____ **CAP** _____**Recapiti telefonici** _____ **Fax** _____**Email** _____**Sito web** _____***Il sottoscritto*** _____ ***in qualità di*****Impresa Titolare** _____**Legale Rappresentante** _____**P.IVA** _____ **PEC** _____**DICHIARA****Ricettività totale****Totale Piazzole (2)** _____ **Totale Letti (3)** _____ **Servizi igienici privati (4) e WC (5)** _____**Riepilogo ricettività complessiva**

Dettaglio strutture fisse e mobili	Numero	Letti	Servizi igienici privati (4)
Piazzole libere a disposizione dei clienti			
Piazzole con Tende attrezzate (es. Tende Coco)			
Piazzole con Roulotte attrezzate			
Piazzole con Strutture mobili (es. Case mobili, Tende Safari Lodge)			
Piazzole con Bungalow			
Totali			

Servizi igienici

Tipo servizio	N.
WC (5)	
Docce chiuse calde	
Docce chiuse fredde	
Docce aperte calde	
Docce aperte fredde	
Lavabi	
Lavelli per stoviglie e piatti	
Lavatoi per panni	
Numero prese	
Gruppi servizi	
Camper service	



Umbria

cuore verde d'italia

Segue Dettaglio Struttura

Denominazione _____

Tipologia _____ **Classificazione** _____

Comune _____

Dettaglio ricettività:

N.B. In ciascuna riga sono indicati i dati identificativi di ogni singola unità, aggiungendo le righe necessarie



cuore verde d'italia

Segue Dettaglio Struttura

Denominazione _____

Tipologia _____ **Classificazione** _____

Comune _____

Caratteristiche (7)

- In centro storico
- In area urbana
- In periferia
- In campagna
- Riva lago
- Vista lago

Servizi

- Accessibile ai diversamente abili
- Animali ammessi
- Ammessi solo animali piccola taglia
- Parcheggio
- Servizio transfert
- Wi-Fi
- Aria condizionata
- Spazi per convegni
- Ristorante
- Servizio di ristorazione/catering
- Centro benessere
- Piscina
- Area giochi per bambini
- Maneggio
- Biciclette e/o Mountain bike

Firma del dichiarante



ANNOTAZIONI

I villaggi turistici sono esercizi ricettivi aperti al pubblico, a gestione unitaria, che forniscono alloggio a turisti sprovvisti di mezzi autonomi di pernottamento, all'interno di aree recintate e attrezzate per la sosta e il soggiorno in strutture fisse e mobili. È consentita la presenza di piazzole utilizzabili dai turisti forniti di mezzi propri di pernottamento tipici dei campeggi, purché in misura non superiore al 30% delle unità abitative autorizzate (LR 8/2017, art. 29, commi 4 e5).

(1) Classificazione

I Villaggi turistici sono classificati in base ai requisiti posseduti, indicati nella Tabella L) allegata al RR 8/2018, nel rispetto della normativa vigente, in particolare in materia di igiene e sanità, sicurezza, urbanistica, edilizia e prevenzione incendi e sono contrassegnati con cinque stelle, quattro stelle, tre stelle e due stelle (RR 8/2017, art. 4, comma 3).

La classificazione ha validità quinquennale e decorre dal 1º gennaio 2019 (RR 8/2018, art. 29). Per le strutture ricettive che iniziano l'attività nel corso del quinquennio, la classificazione ha validità per la frazione residua (RR 8/2018, art. 6).

(2) Piazzole

Va indicato il numero complessivo di piazzole autorizzate, comprese quindi quelle occupate da Tende attrezzate, Roulotte attrezzate, Mobilehome e Bungalow.

(3) Letti

Va indicato il numero complessivo dei posti letti autorizzati.

Nei Bungalow è consentita la presenza di divani letto fino a un massimo di 2 posti nei locali adibiti a soggiorno (LR 8/2017, art. 29, comma 8).

Non devono invece essere considerati gli eventuali Letti aggiunti che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n. 8/2018, possono essere aggiunti solo in via temporanea ed esclusivamente su richiesta del cliente, qualora la superficie della camera ne consenta la fruibilità. I letti aggiunti devono essere rimossi al momento della partenza del cliente.

(4) Servizi igienici privati

Va indicato il numero di servizi igienici a disposizione dei clienti all'interno delle Mobilehome e dei Bungalow

(5) WC

Installazioni igienico sanitarie di uso comune al netto delle installazioni presenti nelle Mobilehome e nei Bungalow, con suddivisione per sesso (RR 8/2018, Tabella I)

(6) Tipo di unità:

1. Tende attrezzate (*es. Tende Coco*)
2. Roulotte attrezzate
3. Strutture mobili (*es. Mobilehome, Tende Safari Lodge, purché complete di bagno*)
(sono strutture mobili quelle temporaneamente ancorate al suolo, facilmente rimovibili per il ripristino delle condizioni naturali del sito e con collegamento alle prese d'acqua, di scarico e di elettricità, realizzati con attacchi smontabili a norma di legge (LR 8/2017, art. 29, comma 7)).
4. Bungalow
(struttura fissa ancorata permanentemente al suolo per l'intero periodo di permanenza del campeggio nell'area autorizzata – LR 8/2017, art. 29, comma 7)

(7) Caratteristiche

Le caratteristiche individuano una specifica localizzazione della struttura e saranno utilizzate ai fini di analisi statistica. La scelta è multipla, ma si invita a non duplicare le informazioni. Ad esempio, "Centro storico" è alternativo a "In area urbana", "Riva lago" può essere contestuale a "In area urbana"; "In periferia" è diverso da "In campagna".

ALLEGATO C3

Camping village – 3-4-5 stelle

DETTAGLIO STRUTTURA

(Art. 35 LR n. 8/2018)

**Denominazione** _____**Tipologia** _____ **Classificazione (1)** _____**Indirizzo** _____ **Frazione** _____**Comune** _____ **Prov.** _____ **CAP** _____**Recapiti telefonici** _____ **Fax** _____**Email** _____**Sito web** _____***Il sottoscritto*** _____ ***in qualità di*****Impresa Titolare** _____**Legale Rappresentante** _____**P.IVA** _____ **PEC** _____**DICHIARA****Ricettività totale****Totale Piazzole (2)** _____ **Totale Letti (3)** _____ **Servizi igienici privati (4) e WC (5)** _____**Riepilogo ricettività complessiva**

Dettaglio strutture fisse e mobili	Numero	Letti	Servizi igienici privati (4)
Piazzole libere a disposizione dei clienti			
Piazzole con Tende attrezzate (es. Tende Coco)			
Piazzole con Roulotte attrezzate			
Piazzole con Strutture mobili (es. Case mobili, Tende Safari Lodge)			
Piazzole con Bungalow			
Totali			

Servizi igienici

Tipo servizio	N.
WC (5)	
Docce chiuse calde	
Docce chiuse fredde	
Docce aperte calde	
Docce aperte fredde	
Lavabi	
Lavelli per stoviglie e piatti	
Lavatoi per panni	
Numero Prese	
Gruppi servizi	
Camper service	



cuore verde d'italia

Segue Dettaglio Struttura

Denominazione _____

Tipologia _____ **Classificazione** _____

Comune _____

Dettaglio ricettività:

N.B. In ciascuna riga sono indicati i dati identificativi di ogni singola unità, aggiungendo le righe necessarie

Camping village – 3-4-5 stelle

Allegato C3

Segue Dettaglio Struttura



Denominazione _____

Tipologia _____ **Classificazione** _____

Comune _____

Caratteristiche (7)

In centro storico

In area urbana

In periferia

In campagna

Riva lago

Vista lago

Servizi

Accessibile ai diversamente abili

Animali ammessi

Ammessi solo animali piccola taglia

Parcheggio

Servizio transfert

Wi-Fi

Aria condizionata

Spazi per convegni

Ristorante

Servizio di ristorazione/catering

Centro benessere

Piscina

Area giochi per bambini

Maneggio

Biciclette e/o Mountain bike

ANNOTAZIONI

I Camping-village sono esercizi ricettivi aperti al pubblico, a gestione unitaria, situati in aree attrezzate e recintate, costituiti da strutture fisse e mobili, installate a cura della gestione o proprie di residenti stagionali, in una percentuale ricompresa tra il 31% e il 69% delle piazzole autorizzate (LR 8/2017, art. 29, comma 6).

(1) Classificazione

I Camping-village sono classificati in base ai requisiti posseduti, indicati nella Tabella M) allegata al RR 8/2018, nel rispetto della normativa vigente, in particolare in materia di igiene e sanità, sicurezza, urbanistica, edilizia e prevenzione incendi e sono contrassegnati con cinque stelle, quattro stelle e tre stelle (RR 8/2017, art. 4, comma 3).

La classificazione ha validità quinquennale e decorre dal 1° gennaio 2019 (RR 8/2018, art. 29). Per le strutture ricettive che iniziano l'attività nel corso del quinquennio, la classificazione ha validità per la frazione residua (RR 8/2018, art. 6).

(2) Piazzole

Va indicato il numero complessivo di piazzole autorizzate, comprese quindi quelle occupate da Tende attrezzate, Roulotte attrezzate, Mobilehome e Bungalow.

(3) Letti

Va indicato il numero complessivo dei posti letti autorizzati.

Nei Bungalow è consentita la presenza di divani letto fino a un massimo di 2 posti nei locali adibiti a soggiorno (LR 8/2017, art. 29, comma 8).

Non devono invece essere considerati gli eventuali Letti aggiunti che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n. 8/2018, possono essere aggiunti solo in via temporanea ed esclusivamente su richiesta del cliente, qualora la superficie della camera ne consenta la fruibilità. I letti aggiunti devono essere rimossi al momento della partenza del cliente.

(4) Servizi igienici privati

Va indicato il numero di servizi igienici a disposizione dei clienti all'interno delle Mobilehome e dei Bungalow

(5) WC

Installazioni igienico sanitarie di uso comune al netto delle installazioni presenti nelle Mobilehome e nei Bungalow, con suddivisione per sesso (RR 8/2018, Tabella M)

(6) Tipo di unità:

1. Tende attrezzate (*es. Tende Coco*)

2. Roulotte attrezzate

3. Strutture mobili (*es. Mobilehome, Tende Safari Lodge, purché complete di bagno*)

(sono strutture mobili quelle temporaneamente ancorate al suolo, facilmente rimovibili per il ripristino delle condizioni naturali del sito e con collegamento alle prese d'acqua, di scarico e di elettricità, realizzati con attacchi smontabili a norma di legge (LR 8/2017, art. 29, comma 7)).

4. Bungalow

(struttura fissa ancorata permanentemente al suolo per l'intero periodo di permanenza del campeggio nell'area autorizzata – LR 8/2017, art. 29, comma 7)

(7) Caratteristiche

Le caratteristiche individuano una specifica localizzazione della struttura e saranno utilizzate ai fini di analisi statistica. La scelta è multipla, ma si invita a non duplicare le informazioni. Ad esempio, "Centro storico" è alternativo a "In area urbana", "Riva lago" può essere contestuale a "In area urbana"; "In periferia" è diverso da "In campagna".