



# Comune di Monte S. Maria Tiberina

Provincia di Perugia

Via Santa Croce, 12 – 06010 Monte Santa Maria Tiberina (PG)  
Tel. 075/8571003-4 - Fax: 075/8571070 – [www.montesantamariatiberina.org](http://www.montesantamariatiberina.org)  
Pec: [comune.montesantamariatiberina@postacert.umbria.it](mailto:comune.montesantamariatiberina@postacert.umbria.it)

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI:**

### **- N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA CONTRATTUALE D, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 12 ORE SETTIMANALI**

Con Ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022 è stato approvato il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza che, tra l'altro, dispone l'obbligo in capo all'amministrazione procedente di adottare un Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura medesima, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente documento indica le misure adottate dal Comune di Monte Santa Maria Tiberina, in conformità al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza adottato con Ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, per la corretta gestione e organizzazione della prova orale del seguente concorso pubblico:

- concorso per esami per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 funzionario amministrativo categoria contrattuale D;

Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenuto conto di quanto disposto nel Protocollo sopra richiamato e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente al fine della prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19. Per le definizioni si rinvia a quanto previsto nel paragrafo 2 del Protocollo.

Le prove orali delle procedure concorsuali in oggetto si svolgeranno in presenza presso la sala conferenze "Francesco Maria Del Monte" nel Palazzo Museo Bourbon del Monte in Monte S. Maria Tiberina.

L'organizzazione e lo svolgimento delle stesse segue le regole del suddetto Protocollo opportunamente adattate.

### **A) MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE. OBBLIGHI DEI CANDIDATI, DEL PERSONALE ADDETTO E DEGLI EVENTUALI INTERVENUTI AD ASSISTERE ALLA PROVA.**

**La prova orale si svolgerà nelle date e con le modalità indicate negli appositi Avvisi pubblicati all'albo pretorio on line del Comune di Monte Santa Maria Tiberina, presso**

la sala conferenze “Francesco Maria Del Monte” nel Palazzo Museo Bourbon del Monte con sede in Monte S. Maria Tiberina , piazza Bourbon del Monte n. 3.

I candidati convocati all’ora e nel giorno stabiliti dovranno:

1. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
2. indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, facciali filtranti FFP2.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione attestante l’osservanza degli obblighi di legge relativamente all’emergenza pandemica, dovrà essere inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale.**

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all’identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

L’obbligo di cui al punto 1) sarà oggetto di un’apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella sede della prova.

**Anche le altre persone eventualmente intervenute ad assistere alla prova dovranno sottoscrivere l’autodichiarazione che attesta il rispetto degli obblighi di cui al punto 1. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, sarà inibito l’ingresso agli intervenuti.**

Tutti i candidati, le persone intervenute ad assistere alla prova, il personale presente nelle aree destinate alla procedura concorsuale in oggetto nonché i membri della commissione devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, precisamente di facciali filtranti FFP2, messi a disposizione dall’amministrazione.

**In caso di rifiuto da parte del candidato di indossare la mascherina fornita, è disposta l’esclusione dalla partecipazione alla prova.**

Nell’allestimento degli spazi dell’area concorsuale l’amministrazione garantisce, in ogni fase della prova concorsuale, il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 1 metro tra i candidati, tra gli stessi e il personale addetto e la commissione esaminatrice.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell’area concorsuale (ingresso nell’area concorsuale dei candidati e del pubblico - ingresso nell’area di transito per registrazione dei candidati - ingresso nell’aula concorsuale, uscita dei candidati dall’aula e dall’area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico mediante apposita segnaletica orizzontale e/o verticale nonché mediante le ulteriori indicazioni che verranno fornite dal personale addetto.

I percorsi di entrata e uscita sono chiaramente identificati.

In tutta l’area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l’aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati che accedono all'area concorsuale utilizzano il dispenser igienizzante e si immettono in un percorso atto a garantire un flusso ordinato e dotato di segnaletica in modo da garantire la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Le postazioni per la registrazione dei candidati e l'accoglienza all'ingresso della sala concorsuale sono dotate di apposita barriera in plexiglass. E' assicurata la presenza di n. 1 banco per eventuali oggetti personali dei candidati da imbustare (es. cellulare).

Presso la postazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Il personale addetto assicura che i candidati procedano all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. Per l'apposizione della firma sul registro presenze sono rese disponibili penne monouso.

La consegna e il ritiro di eventuale materiale relativo alla prova devono avvenire mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

È garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

## **B) REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE**

L'area concorsuale è sita presso Piazza Bourbon del Monte n. 3, – Monte S. Maria Tiberina (PG) - con accesso dalla stessa piazza.

Il luogo dispone delle seguenti caratteristiche:

- dotazione di ingressi sufficientemente ampi da consentire lo scaglionamento dei candidati, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree di parcheggio riservate idonee a garantire candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, donne in stato di gravidanza ecc.) con possibilità di accesso separato e raggiungimento delle postazioni di registrazione con percorsi interni garantiti;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati e raggiungibile con percorso separato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova);

## **C) REQUISITI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE FLUSSI DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La Sala ha una capienza massima di n. 45 posti in normali condizioni e di n. 20 posti in condizioni di distanziamento. Pertanto, è consentito l'accesso alla sala di massimo 20 persone al fine di garantire il necessario distanziamento ed il rispetto delle distanze di sicurezza. Le sedute per i candidati convocati a sostenere la prova, sono posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra, di modo che a ogni intervenuto venga garantita un'area di 2 mq. Non sarà invece consentito l'utilizzo delle sedie alle altre persone intervenute per assistere alle prove, per motivi di sicurezza. Le medesime persone, inoltre, dovranno posizionarsi all'interno dell'aula rispettando il necessario distanziamento.

L'ampiezza dell'aula garantisce ampiamente il rispetto della distanza "droplet".

La prova orale avrà una durata massima di 180 minuti a candidato.

Al termine di ciascuna prova orale il candidato e le altre persone eventualmente presenti nell'aula, dovranno lasciare l'aula per consentire alla commissione di esprimere la valutazione della prova.

La sala concorsuale ha:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternata con aerazione meccanica;
- la garanzia di volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

All'interno della sala è previsto il personale di vigilanza al fine di garantire la corretta applicazione del presente piano operativo.

È vietato il consumo di alimenti, a eccezione delle bevande di cui il candidato potrà munirsi preventivamente.

Il personale addetto garantisce il rispetto del divieto di consumi di alimenti (ad eccezione delle bevande come sopra meglio specificato) ed il rispetto della moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

#### **D) BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE**

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine di ciascuna prova delle superfici utilizzate;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici sono costantemente puliti e sanificati. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

#### **E) MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI E INDIVIDUAZIONE PERSONALE ADDETTO**

Il personale addetto alla procedura concorsuale è composto dal personale interno del Comune di Monte S. Maria Tiberina (almeno n. 2 unità).

Il personale è adibito alle mansioni di segreteria, supporto alla registrazione dei candidati e attività amministrative necessarie all'espletamento della prova orale.

Il suddetto personale garantisce:

- la vigilanza nella fase di accesso alla sede e alla sala in cui si svolgeranno le prove;
- il corretto mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di 1 metro da parte dei candidati;
- il rispetto del divieto di consumi di alimenti (ad eccezione delle bevande) da parte dei candidati all'interno dell'aula concorso;
- il rispetto della moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Sono fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione predisposte dal datore di lavoro.

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottopongono a un'adeguata e costante igiene delle mani per poi indossare i dispositivi di protezione individuali che sono indossati durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice e del segretario della stessa.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo.

Il presente Piano è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monte S. Maria Tiberina – sezione bandi di concorso in corrispondenza della sezione specifica del concorso nonché all'albo pretorio on line.

Monte Santa Maria Tiberina, 15/11/2022