



Comune di Monte Santa Maria Tiberina

Provincia di Perugia

Ordinanza n. 02/2022

Oggetto: Emergenza Covid-19: Misure di accesso degli utenti agli uffici comunali

IL SINDACO

Visto l'art. 32 della Costituzione;

Vista la legge 23 dicembre 1978, n.833, recante "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale" e, in particolare, l'art. 32 che prevede che il Sindaco possa emanare ordinanze di carattere contingibile ed urgente;

Visto il regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 9 agosto 1934, n. 186, Serie Ordinaria avente ad oggetto *Approvazione del testo unico delle leggi sanitarie*;

Vista l'ordinanza della Presidente della Giunta Regionale Umbria 26 febbraio 2020, n. 1 Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica;

Vista la legge regionale 09 aprile 2015, n. 11 *Testo unico in materia di sanità e servizi sociali*;

Visto l'art. 50, commi 4 e 5, del D.Lgs. 18/08/2000 , n. 267, il quale prevede che, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale, le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal Sindaco, quale rappresentante della comunità locale;

Vista la legge 24 novembre 1981, n. 689;

Richiamate le disposizioni di cui al il Decreto Legge n. 127 del 21 settembre 2021 convertito in Legge n. 165 del 19 novembre 2021 Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening;

Preso atto dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 22 giugno 2021 reiterata in data 28 ottobre 2021 che prevede l'obbligo in zona bianca su tutto il territorio nazionale di avere sempre con sé dispositivi di protezione delle vie respiratorie fermo restando quanto previsto dal DPCM del 2 marzo 2021;

Considerato che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Preso atto del decreto che ha prorogato lo stato di emergenza nazionale al 31 marzo 2021 estendendo a tale data la possibilità di adottare provvedimenti di contenimento dell'emergenza sanitaria all'interno della cornice normativa fissata dal Decreto Legge n° 19/2020;

Considerato l'evolversi della situazione epidemiologica e del carattere particolarmente diffusivo delle varianti accertate con conseguente incremento dei contagi all'interno del territorio della Regione Umbria;

Preso atto che l'aumento dei casi di positività impone l'adozione di misure contingibili idonee a limitare le occasioni di contagio nelle aree e nei luoghi pubblici soprattutto in occasione delle festività natalizie in cui vi sono maggiori spostamenti di persone e maggiori occasioni di contatto anche con visitatori provenienti da altre città e altre regioni;

Rilevato che la comunità scientifica indica come strumenti di prevenzione dal contagio da virus COVID-19 quello del distanziamento e l'eliminazione dei contatti fisici tra persone non presidiati da idonei dispositivi a protezione delle vie aeree;

Vista, infine, la nota prot. 0235381 del 27/12/2021 con la quale la USL Umbria 1 in relazione al rapido incremento della incidenza di nuovi casi di infezione da virus SARS Cov 2 dovuto alla circolazione anche nella Regione Umbria della variante Omicron, particolarmente diffusiva, invita anche gli Enti locali a valutare la possibilità di assumere provvedimenti di organizzazione utili quali il ricorso allo smart working, la riorganizzazione dei turni ed orari di lavoro finalizzati a ridurre la compresenza di lavoratori negli stessi ambienti/uffici, l'aggiornamento dei piani covid, al fine di evitare contatti a rischio e di ridurre il carico del tracciamento e della sorveglianza sanitaria specifica al momento fortemente sollecitata in ragione della marcatissima circolazione virale.

Per esigenze di igiene e tutela della sanità pubblica, anche nei luoghi di lavoro

ORDINA

1) l'accesso agli uffici comunali è consentito, sino al 30 gennaio 2022, esclusivamente per servizi e procedure indifferibili ed urgenti, negli orari sotto riportati, previo appuntamento telefonico con gli uffici competenti da contattare ai seguenti numeri:

SINDACO – 075.8571003/4

POLIZIA LOCALE: 075 8571003/4+1 (Magg. Gabriele Tacchia)

UFFICIO PROTOCOLLO – SEGRETERIA: 075 8571003/4+2

SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE E ASILO NIDO: 075 8571003/4+2 (Dott.ssa Roberta Manfroni)

SERVIZIO ANAGRAFE, ELETTORALE E STATO CIVILE: 075 075 8571003/4+ 3 (Dott.ssa Sara Baldicchi)

SERVIZI TECNICI (Lavori pubblici/Urbanistica/Edilizia/Suape): 075 8571003/4+4 (Geom. Marco Guerri)

RAGIONERIA/SERVIZI DEL PERSONALE: 075 8571003/4+5 (Dott. Francesco Giuletti)

TRIBUTI: (Dott. Francesco Giuletti) 075 8571003/4+6

SEGRETARIO COMUNALE - 075 8571003/4+7 (Dott. Marco Angeloni)-

2) l'accesso è consentito dall'ingresso principale sito in via Santa Croce n. 12, indossando sin dall'ingresso mascherina FF2;

3) L'accesso fisico agli uffici potrà avvenire sulla base dell'elenco degli utenti prenotati con relativo orario concordato. Sarà pertanto inibito l'accesso agli utenti che non ottemperino alle modalità prescritte.

4) Ogni altra richiesta di informazione o inoltro di istanza che non presenta i caratteri della indifferibilità e dell'urgenza dovrà essere prodotta unicamente per via telematica, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: comune.montesantamariatiberina@postacert.umbria.it

5) Le celebrazioni delle ceremonie civili presso il Palazzo Municipale potranno avvenire a condizioni che tutti i presenti indossino mascherine FFP2 con un numero di partecipanti non superiore a 8 e per il tempo strettamente necessario alla celebrazione.

6) Per gli adempimenti collegati a servizi essenziali, non rinviabili e/o programmabili (decessi, stato civile) resta ferma la necessità di contingentare gli accessi agli uffici, assicurando modalità idonee ad evitare assembramenti, sovraffollamenti e rispetto della distanza di sicurezza interpersonale.

7) Sarà compito dei Responsabili di servizio organizzare nel dettaglio i servizi di competenza, se necessario, con appositi provvedimenti di dettaglio.

8) copia della presente ordinanza è trasmessa al Segretario generale, ai responsabili di settore e di servizio, ai Signori Assessori ed è pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente e su canale social dell'Ente;

La presente ordinanza, inoltre, è inviata al Signor Prefetto di Perugia.

ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI AL PUBBLICO

SERVIZI	LUN	MAR	MER	GIOV	VEN	SAB	DOM
ANAGRAFE- ELETT.LE STATO CIVILE	15,30 – 18,00	***	***	<u>11,00-13,00</u> (UFFICIO DI LIPPIANO)	***	10:00 - 13:00	Reper.lità Tel.n. 335804824 6
TECNICI	15,30-18,00	***	9,00-13,00	***	***	***	***
ENTRATE TRIBUTARIE	8,30 -13,00 15,30 -17,00	***	***	***	**	***	***

RAGIONERIA	15,30-18,00	***	***	***	***	***	***
SERVIZI SOCIALI	***	08,00-13,00	08,00-13,00	08,00 – 14,00	***	***	***
POLIZIA LOCALE	9,00 -12,00	9,00 -12,00	9,00 -12,00	9,00 -12,00	9,00 -12,00	***	***
DigiPASS	***	9,00 -13,00	***	***	***	***	***

Monte Santa Maria Tiberina 05/01/2022



Il Sindaco
Letizia Michelini